カレンダー

カレンダーを表示する

- 「**月表示**」(1ヵ月表示/2ヵ月表示)と「**週表示**」の2種類のカレンダーを表示できます。
- お買い上げ時には、「**月表示**」(1ヵ月表示)に設定されています。

メニュー ▶ ツール ▶ ツール1(◎)

1 「カレンダー」を選び、◉を押す。

今月のカレンダー(カレンダー画面)が表示されます。

- 日付/時刻未設定時:◎(地域選択)▶◉▶日付/時刻入力▶◉
- カレンダーの操作方法を表示:✉(メニュー)▶「ヘルプ」選択▶◉
  - ■ カレンダー画面に戻る:上記操作のあと◉

15:05 2007/03/15 日 月 火 水 木 金 土 2:スタンプ メニュー 表示 切替

カレンダー画面(1ヵ月表示)

■カレンダー画面でできること

ボタン	月表示のとき	週表示のとき
✱	先月を表示※1	先週を表示
#	翌月を表示※1	翌週を表示
0	ヘルプ	
2	簡易登録(スタンプ貼付)※2	—
4	色設定(当日)	
5	今日を表示	
6	件名検索	
8	指定日へ移動	
◎(上下)	前の週/次の週選択※1	前の時間帯/次の時間帯選択
◎(左右)	日選択	

※1 2ヵ月表示のときは、2ヵ月単位で切り替わります。
※2 1ヵ月表示のときだけ操作できます。

表示設定 カレンダーを起動したときの画面表示を設定します。

お買い上げ時 月表示(1ヵ月表示)

メニュー ▶ ツール ▶ ツール1(◎) ▶ カレンダー

✉(メニュー)▶「カレンダー設定」選択▶◉▶「表示設定」選択▶◉▶表示方法選択▶◉

カレンダー色設定 カレンダーに表示される日付の色を設定できます。

お買い上げ時 日曜日/祝日:レッド、土曜日:ブルー、その他:ブラック

メニュー ▶ ツール ▶ ツール1(◎) ▶ カレンダー

曜日ごとの色を設定する

✉(メニュー)▶「カレンダー設定」選択▶◉▶「色設定」選択▶◉▶「曜日」選択▶◉▶曜日選択▶◉▶表示色選択▶◉

日付を指定して設定する

設定日選択▶✉(メニュー)▶「カレンダー設定」選択▶◉▶「色設定」選択▶◉▶「当日」選択▶◉▶表示色選択▶◉

- 曜日指定と同じ色にする:表示色選択時に「**未設定**」選択▶◉
- 色設定を解除する:✉(メニュー)▶「**カレンダー設定**」選択▶◉▶「**色設定**」選択▶◉▶「**色設定(当日)解除**」選択▶◉▶設定を解除する条件選択▶◉▶「**はい**」選択▶◉

12 ツール

祝日設定 あらかじめ登録されている祝日を非表示(解除)／再表示したり、オリジナルの祝日を作成します。

メニュー ▶ ツール ▶ ツール１（◎） ▶ カレンダー

祝日を非表示（解除）／再表示する

✉（メニュー）➡「カレンダー設定」選択➡●➡「祝日設定」選択➡●➡◎（「プライベート祝日設定」／「国民の祝日設定」選択）➡非表示（解除）／再表示する祝日選択➡●（□／☑）

■すべての祝日の非表示（解除）／再表示：祝日選択画面で✉（メニュー）➡「全チェック」／「全解除」選択➡●

オリジナルの祝日を登録する

✉（メニュー）➡「カレンダー設定」選択➡●➡「祝日設定」選択➡●➡◎（「プライベート祝日設定」選択）➡未登録の祝日選択➡●➡祝日名称入力➡●➡年月日入力➡●➡周期選択➡●➡Y!（保存）

オリジナルの祝日を編集する

✉（メニュー）➡「カレンダー設定」選択➡●➡「祝日設定」選択➡●➡◎（「プライベート祝日設定」選択）➡編集する祝日選択➡✉（メニュー）➡「編集」選択➡●➡「祝日名称：」選択➡●➡祝日名称入力➡●➡「日付：」選択➡●➡年月日入力➡●➡周期選択➡●➡Y!（保存）

補足▶
- あらかじめ登録されている祝日は削除／編集できません。
- オリジナルの祝日は最大10件まで登録できます。

簡易登録（スタンプ貼付） 簡単な操作でカレンダーにスタンプを貼り付けることができます。

■月表示（１ヵ月表示）で利用できます。

メニュー ▶ ツール ▶ ツール１（◎） ▶ カレンダー

日選択➡2➡スタンプ選択➡●

補足▶ その他の項目を登録するときは、予定の編集を行ってください。（☞P.12-7）

アラーム動作設定 アラーム動作時のアラーム音量やバイブ動作、またはマナーモード時の設定をします。

お買い上げ時 アラーム音量：音量3、バイブ：Off、マナーモード時設定：鳴らさない

メニュー ▶ ツール ▶ ツール１（◎） ▶ カレンダー

アラーム音量を設定する

✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡●➡「アラーム音量：」選択➡●➡◎（音量調節）➡●

バイブ動作を設定する

✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡●➡「バイブ：」選択➡●➡「On」／「音連動」／「Off」選択➡●

マナーモード時のアラームを設定する

✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡●➡「マナーモード時設定：」選択➡●➡「鳴らす」／「鳴らさない」選択➡●

■「鳴らす」選択時：上記操作のあと「はい」選択➡●

予定を登録する

カレンダーに予定を登録して管理できます。

- カレンダーの予定は、予定リスト（☞P.12-8）の用件と合わせて、最大300件まで登録できます。

メニュー ▶ ツール ▶ ツール1（◎）▶ カレンダー

1 登録する日を選び、◉を押す。

2「<新規登録>」を選び、◉を押す。

3 件名を入力し、◉を押す。

- 32文字以内で、必ず入力してください。

4 開始日時を入力し、◉を押す。

- 終日をチェック／解除できます。
（終日をチェックしたときは、このあと操作7へ進みます。）

5「終了：」を選び、◉を押す。

6 終了日時を入力し、◉を押す。

7「カテゴリ：」を選び、◉を押す。

8 カテゴリを選び、◉を押す。

- アラームを設定しないときは、このあと操作13へ進みます。
［終日をチェックしたときは、繰り返しの設定（☞P.12-6）をしたあと、操作13へ進みます。］

9「アラーム：」を選び、◉を押す。

10「アラーム通知時間：」を選び、◉を押す。

11「開始時刻」～「1時間前」のいずれかを選び、◉を押す。

■ アラーム日時を指定：「**その他**」選択➡◉➡アラーム通知日時入力➡◉

■ アラーム音／ムービー、鳴動時間の設定：☞P.12-5

12 Y!（OK）を押す。

- 画面右下に「OK」が表示されないときは、CLEAR/BACKを押します。

■ 繰り返しの設定：☞P.12-6

予定登録の画面

13「場所：」を選び、◉を押す。

14 予定の場所を入力し、◉を押す。

- 最大16文字まで入力できます。

15「内容：」を選び、◉を押す。

16 予定の内容を入力し、◉を押す。

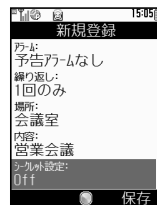
- 最大128文字まで入力できます。

■ シークレットの設定：☞P.12-6

17 Y!（保存）を押す。

予定が登録されます。

注意▶ 他の機器との間で予定をやりとりすると、相手機によっては表示される日時情報などが異なることがあります。

補足▶ まだ設定時刻になっていない予定がある日は、待受画面に「🗓」（アラームあり）または「🗓」（アラームなし）が表示されます。（その日の最後の予定の時刻が過ぎると消えます。）

アラーム設定の指定時刻になると

アラーム設定の内容に従って、お知らせします。

- アラーム設定を「**予告アラームなし**」にしているときは、何も動作しません。
- 画面ピクチャー（☞P.9-3）を設定しているときは、設定画像が表示されます。また、画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、SMAFファイルの画像が優先して表示されます。

アラーム音を停止する

■アラーム動作中に次の操作を行います。

Y!（停止）／☎／CLEAR/BACK／☏

登録した予定を確認する

■アラーム動作中に、登録した予定の確認をするときは、次の操作を行います。

◉

補足▶

- 通話中や動画撮影中にアラーム時刻になっても、アラームは動作しません。このときは、通話や撮影終了後☎を押すと、アラームが動作します。
- アラーム動作中に着信があったときは、アラームの動作は終了します。☎で通話終了後、待受画面に戻るとインフォメーションが表示されます。

予定の各種設定

- 以下の操作は、P.12-4操作12のあとの予定登録の画面で行います。操作後、予定登録の画面に戻りますので、予定の登録を完了してください。

アラーム音	アラーム音の種類を設定します。

お買い上げ時 アラーム1

固定データを利用する

「アラーム：」選択➡◉➡「アラーム音／ムービー：」選択➡◉➡「固定データ」選択➡◉➡アラーム音選択➡◉➡Y!（OK）

■ 再生：アラーム音選択後✉（**再生**）

■ 再生の停止：再生中に✉（**停止**）

固定データ以外を利用する

「アラーム：」選択➡◉➡「アラーム音／ムービー：」選択➡◉➡「着うた・メロディ」／「ミュージック」／「ムービー」／「着信音Flash®」選択➡◉➡アラーム音選択➡◉➡Y!（OK）

■ 再生：アラーム音選択後Y!（**再生**）

■ 再生の停止：再生中にCLEAR/BACK

鳴動時間	アラームを何秒間鳴らすかを設定します。

お買い上げ時 10秒

「アラーム：」選択➡◉➡「鳴動時間：」選択➡◉➡時間選択➡◉➡Y!（OK）

■ 時間を入力して設定：時間選択時に「**その他**」選択➡◉➡鳴動時間入力➡◉➡Y!（OK）

繰り返し設定	予定の繰り返し（１回のみ、毎日、毎週、毎月、毎年）を設定します。

お買い上げ時 １回のみ

１回だけの予定を登録する

「繰り返し：」選択➡◉➡「１回のみ」選択➡◉

繰り返しの予定を登録する

「繰り返し：」選択➡◉➡「毎日」～「毎年」選択➡◉➡繰り返し回数（00～99）入力➡◉

- 予定の日を29～31日に設定して「**毎月**」を選んだときは、29～31日が存在しない月では、予定は設定されません。
- 「**毎年**」を選んだときは、繰り返し回数の指定はできません。
- 繰り返し回数を「00」にしたときは、「**期限なし**」に設定されます。

シークレット設定	予定をシークレットデータに設定します。

お買い上げ時 Off

「シークレット設定：」選択➡◉➡「On」選択➡◉

- シークレットデータを確認するときは、シークレットモード（☞P.9-27）にしてください。
- シークレット設定を解除するときは、シークレットモード（☞P.9-27）にしたあと、予定の編集（☞P.12-7）を行います。（上記操作の「On」の代わりに「Off」を選びます。）

予定を確認する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール１（◎） ➡ カレンダー

1 **予定を確認する日を選び、◉を押す。**

■ 日付を指定して確認：✉（**メニュー**）➡「**指定日付へ移動**」選択➡◉➡「**指定日**」選択➡◉➡指定日入力➡◉

■ 今日の予定を確認：✉（**メニュー**）➡「**指定日付へ移動**」選択➡◉➡「**今日**」選択➡◉

2 **予定を選び、◉を押す。**

■ 予定をメール送信：✉（**メニュー**）➡「**送信**」選択➡◉➡「**メール添付**」選択➡◉➡メール作成／送信（☞P.14-7操作３以降）

3 **確認を終了するときは、CLEAR/BACKを押す。**

予定の件数を確認する

■左記操作１のあと、次の操作を行います。

✉（**メニュー**）➡「**メモリ確認**」選択➡◉

シークレット設定を一時的に解除する

■カレンダー画面で、次の操作を行います。

✉（**メニュー**）➡「**シークレット一時解除**」選択➡◉➡操作用暗証番号（４ケタ）入力➡◉

- このあとメインメニューに戻ると、再びシークレット設定になります。

予定を検索する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール１（◎） ➡ カレンダー

1 **✉（メニュー）を押す。**

2 **「件名検索」を選び、◉を押す。**

3 **検索語を入力し、◉を押す。**

- 最大32文字まで入力できます。

4 **予定を選び、◉を押す。**

予定を編集する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

1 **予定を編集する日を選び、◉を押す。**

2 **予定を選び、✉（メニュー）を押す。**

3 **「編集」を選び、◉を押す。**

4 **編集する項目を選び、◉を押す。**

●編集方法は、登録時と同様です。

5 **編集が終われば、Y!（保存）を押す。**

予定を削除する

1件削除／1日削除	予定を1件ずつまたは1日単位で削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

指定した予定を1件ずつ削除する

予定を削除する日選択➡◉➡削除する予定選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「1件」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

指定した日の予定をすべて削除する

予定を削除する日選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「1日」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

今週削除／先週まで削除	週表示のとき、今週または先週までの予定を削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

今週の予定をすべて削除する

予定を削除する週の日選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「今週」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

先週までの予定をすべて削除する

予定を削除する翌週選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「先週まで」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

今月削除／先月まで削除	月表示のとき、ひと月単位または先月までの予定を削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

今月の予定をすべて削除する

予定を削除する月選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「今月」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

先月までの予定をすべて削除する

予定を削除する翌月選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「先月まで」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

2ヵ月削除	2ヵ月表示のとき、表示中2ヵ月分の予定を削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

予定を削除する2ヵ月選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「2ヵ月」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

全件削除	すべての予定を削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ カレンダー

✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「全件」選択➡◉➡操作用暗証番号（4ケタ）入力➡◉➡「はい」選択➡◉

削除する予定に繰り返しの予定が含まれていると

■その他の予定も削除するかどうかの確認画面が表示されます。（全件削除を除く）
削除するときは、次の操作を行います。
「**はい**」選択➡◉
■削除しない：「**いいえ**」選択➡◉

予定リスト

期限の決まった予定（用件）を登録して管理できます。
- 終了（処理）した用件は、処理済チェックを付けて管理できます。（☞P.12-10）
- 予定リストの用件は、カレンダーの予定（☞P.12-4）と合わせて、最大300件まで登録できます。

用件を登録する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎）➡ 予定リスト

1 「<新規登録>」を選び、◉を押す。

2 件名を入力し、◉を押す。
- 32文字以内で、必ず入力してください。

3 期限日時を入力し、◉を押す。
- 期限なしをチェック／解除できます。
［期限なしをチェックしたときは、このあと操作8へ進みます。］
- アラームを設定しないときは、このあと操作8へ進みます。

4 「アラーム：」を選び、◉を押す。

5 「アラーム通知時間：」を選び、◉を押す。

6 「期限時刻」〜「1時間前」のいずれかを選び、◉を押す。

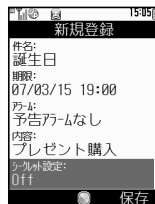
■ アラーム日時を指定：「**その他**」選択➡◉➡アラーム通知日時入力➡◉
■ アラーム音／ムービー、鳴動時間の設定：☞P.12-9

7 Y!（OK）を押す。

8 「内容：」を選び、◉を押す。

9 内容を入力し、◉を押す。
- 最大128文字まで入力できます。

■ シークレットの設定：☞P.12-9

10 Y!（保存）を押す。
用件が登録されます。

用件登録の画面

アラーム設定の指定時刻になると

アラーム設定の内容に従って、お知らせします。
- アラーム設定を「**予告アラームなし**」にしているときは、何も動作しません。
- 画面ピクチャー（☞P.9-3）を設定しているときは、設定画像が表示されます。また、ムービーや画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、ムービーやSMAFファイルの画像が優先して表示されます。

12 ツール

アラーム音を停止する

■アラーム動作中に次の操作を行います。

[Y!]（停止）／[発話]／[CLEAR/BACK]／[マナー]

登録した用件を確認する

■アラーム動作中に、登録した用件の確認をするときは、次の操作を行います。

◉

補足▶
- 通話中や動画撮影中にアラーム時刻になっても、アラームは動作しません。このときは、通話や撮影終了後[終話]を押すと、アラームが動作します。
- アラーム動作中に着信があったときは、アラームの動作は終了します。[終話]で通話終了後、待受画面に戻るとインフォメーションが表示されます。

用件の各種設定

- 以下の操作は、P.12-8操作7のあとの用件登録の画面で行います。操作後、用件登録の画面に戻りますので、用件の登録を完了してください。

アラーム音	アラーム音の種類を設定します。

お買い上げ時アラーム1

固定データを利用する

「アラーム：」選択➡◉➡「アラーム音／ムービー：」選択➡◉➡「固定データ」選択➡◉➡アラーム音選択➡◉➡[Y!]（OK）

■再生：アラーム音選択後[✉]（再生）

■再生の停止：再生中に[✉]（停止）

固定データ以外を利用する

「アラーム：」選択➡◉➡「アラーム音／ムービー：」選択➡◉➡「着うた・メロディ」／「ミュージック」／「ムービー」／「着信音Flash®」選択➡◉➡アラーム音選択➡◉➡[Y!]（OK）

■再生：アラーム音選択後[Y!]（再生）

■再生の停止：再生中に[CLEAR/BACK]

鳴動時間	アラームを何秒間鳴らすかを設定します。

お買い上げ時10秒

「アラーム：」選択➡◉➡「鳴動時間：」選択➡◉➡時間選択➡◉➡[Y!]（OK）

■時間を入力して設定：時間選択時に「**その他**」選択➡◉➡鳴動時間入力➡◉➡[Y!]（OK）

シークレット設定	用件をシークレットデータに設定します。

お買い上げ時Off

「シークレット設定：」選択➡◉➡「On」選択➡◉

- シークレットデータを確認するときは、シークレットモード（☞P.9-27）を「**表示する**」にしてください。
- シークレット設定を解除するときは、シークレットモード（☞P.9-27）を「**表示する**」にしたあと、用件の編集（☞P.12-11）を行います。（上記操作の「On」の代わりに「Off」を選びます。）

アラーム動作時の設定

■アラーム音量を設定するときは、予定リスト画面で次の操作を行います。

用件選択➡✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡◉➡「アラーム音量：」選択➡◉➡◈（音量調節）➡◉

■バイブを設定するときは、予定リスト画面で次の操作を行います。

用件選択➡✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡◉➡「バイブ：」選択➡◉➡「On」／「音連動」／「Off」選択➡◉

■マナーモード時の動作を設定するときは、予定リスト画面で次の操作を行います。

用件選択➡✉（メニュー）➡「アラーム動作設定」選択➡◉➡「マナーモード時設定：」選択➡◉➡「鳴らす」／「鳴らさない」選択➡◉

■「鳴らす」選択時：上記操作のあと「はい」選択➡◉

用件を確認する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎）

1「予定リスト」を選び、◉を押す。

■処理済（チェック済）の用件を確認：◎で「☑」（処理済）選択

■未処理（未チェック）の用件を確認：◎で「☐」（未処理）選択

2 用件を選び、◉を押す。

■予定をメール送信：✉（メニュー）➡「送信」選択➡◉➡「メール添付」選択➡◉➡メール作成／送信（☞P.14-7操作3以降）

3 確認を終了するときは、CLEAR/BACKを押す。

終了した用件にチェックを入れる

■終了した用件にチェック「☑」を入れ、管理することができます。左記操作1のあと、次の操作を行います。

用件（「☐」表示）選択➡◉➡◉

■チェックの解除：用件（「☑」表示）選択➡◉➡◉

シークレット設定を一時的に解除する

■左記操作1で、次の操作を行います。

✉（メニュー）➡「シークレット一時解除」選択➡◉➡操作用暗証番号（4ケタ）入力➡◉

●このあとメインメニューに戻ると、再びシークレット設定になります。

用件の件数を確認する

■左記操作1で、次の操作を行います。

✉（メニュー）➡「メモリ確認」選択➡◉

用件を検索する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール1（◎） ➡ 予定リスト

1 ✉（メニュー）を押す。

2「件名検索」を選び、◉を押す。

3 検索語を入力し、◉を押す。

●最大32文字まで入力できます。

4 用件を選び、◉を押す。

12 ツール

用件を編集する

メニュー ▶ ツール ➡ ツール１（◎） ➡ 予定リスト

1 用件を選び、✉（メニュー）を押す。

2「編集」を選び、◉を押す。

3 編集する項目を選び、◉を押す。

- 編集方法は、登録時と同様です。

4 編集が終われば、Y!（保存）を押す。

用件を削除する

1件削除	用件を1件ずつ削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール１（◎） ➡ 予定リスト

削除する用件選択➡✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「1件」選択➡◉➡「はい」選択➡◉

全件削除／処理済削除	すべての用件、または処理済のすべての用件を削除します。

メニュー ▶ ツール ➡ ツール１（◎） ➡ 予定リスト

すべての用件を削除する

✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「全件」選択➡◉➡操作用暗証番号（４ケタ）入力➡◉➡「はい」選択➡◉

処理済の用件をすべて削除する

✉（メニュー）➡「削除」選択➡◉➡「処理済」選択➡◉➡「はい」選択➡◉